

## **Accueillant en Espace de Rencontre (H/F)**

### Missions :

- Mettre en place les droits de visite ordonnés par le Juge ou dans un cadre conventionnel
- Déployer les visites en présence d'un tiers entre parents et enfants

L'accueillant(e) en espace de rencontre adopte une posture spécifique permettant à chacun de pouvoir entretenir le lien familial dans un espace contenant et sécurisant pour tous. Il/elle participe et développe des partenariats avec les acteurs autour de la famille tout en respectant les codes déontologiques, l'éthique professionnelle et les orientations du projet de service.

### Activités :

- Offrir un espace neutre et sécurisant aux parents et enfants lors des droits de visite
- Réaliser des entretiens d'accueil, bilans intermédiaires et de fin d'accompagnement
- Recueillir et analyser les besoins et attentes des familles
- Veiller au respect des droits fondamentaux et l'accès aux droits et à l'information des familles

### **Ce que nous recherchons**

Titulaire d'un diplôme dans l'accompagnement social

Appétences et engagement prononcés pour l'accompagnement des familles

Intervention Tulle, Brive, Ussel

Travail un samedi sur deux (2/mois)

Participation aux réunions de service et d'analyse de la pratique professionnelle

### **Contrat et rémunération**

Contrat à durée déterminée avec perspective de CDI

Prise de poste au 16.09.2025

Temps partiel de 21.62 heures mensuelles (15%)

Salaire CCN 15.03.1966

Éducateur Spécialisé - Groupe 434

Dépôt des candidatures dès que possible  
Les candidatures (CV - Lettre de motivation) sont à adresser au service  
Ressources Humaines de l'UDAF de la Corrèze - 12 Place Martial Brigouleix  
19000 TULLE ou par mail : [recrutement@udaf19.fr](mailto:recrutement@udaf19.fr)

**REJOIGNEZ-  
NOUS**